

Du würdest am Liebsten im Büro arbeiten und bist auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Ausbildung mit unterschiedlichen Aufgabenbereichen? Zudem hilfst du gerne Menschen bei deren Anliegen und dir ist wichtig in einem jungen und motivierten Team zu arbeiten? Dann suchen wir genau DICH.

Die Gemeinde Holdorf sucht zum **01.08.2025** einen

Auszubildenden zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d).

Es handelt sich um eine **dreijährige Ausbildung in Vollzeit**, die abwechselnd in der Gemeindeverwaltung (Rathaus Holdorf), am NSI Oldenburg und in der Berufsschule in Wildeshausen oder Osnabrück stattfindet.

Dein Aufgabenbereich:

- ✓ Unterstützung der Einwohnerinnen und Einwohner bei deren Anliegen, z.B. Bearbeitung und Genehmigung von Anträgen, Ausstellung von Dokumenten und Beantwortung von Fragen
- ✓ Erstellung von Gutachten und Bescheiden auf Grundlage der Gesetze
- ✓ Wahrnehmung von kommunalen Aufgaben, z.B. in wirtschaftlichen oder sozialen Bereichen
- ✓ Ausführung von kaufmännischen Tätigkeiten

Wir wünschen uns:

- ✓ mindestens den Sekundarabschluss I
- ✓ grundlegende EDV-Kenntnisse
- ✓ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Interesse an der Anwendung von Gesetzestexten
- ✓ eine motivierte und engagierte Person zur Ergänzung unseres Teams

Wir bieten dir:

- ✓ ein sehr gutes Arbeitsklima in einem unterstützenden Team
- ✓ eine interessante und vielfältige Ausbildung
- ✓ Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD (1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €)
- ✓ zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub (zuzüglich der arbeitsfreien Tage am 24. und 31.12.)
- ✓ Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements, u.a. Betriebsfitness
- ✓ nach gutem erfolgreichem Ausbildungsabschluss eine realistische Übernahmechance

Als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) kannst du in vielen verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung arbeiten: Im Bürgerbüro bearbeitest du z.B. Ausweisanträge und Anmeldungen und stehst dem Bürger mit Rat und Tat zur Seite, im Sozialamt kümmerst du dich um die Bearbeitung und Auszahlung von sozialer Hilfen und lernst unterschiedliche Menschen und Hintergründe kennen. Auch kaufmännische Tätigkeiten begegnen dir täglich, wenn du Gelder auszahlst und Kosten berechnest. Im Bauamt begleitest du zudem sämtliche Baumaßnahmen, von der Renovierung bis zum Neubau.

Interesse?

Dann schicke uns deine aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 31.10.2024** per E-Mail an bewerbung@holdorf.de. Für weitere Auskünfte steht dir unsere Ausbildungsbeauftragte, Frau Pia Müller, unter der Tel.-Nr. 0 54 94 / 985-25 gerne zur Verfügung.

Wir verweisen ausdrücklich auf die allgemeinen Hinweise zu Stellenausschreibungen der Gemeinde Holdorf unter www.holdorf.de/jobs, insbesondere zu schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sowie zur beruflichen Gleichstellung aller Geschlechter.