

Die Gemeinde Holdorf sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Sachbearbeiter/in für

Bauleitplanung und Bauverwaltung oder Städteplaner/in (w/m/d).

Es handelt sich um ein **unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit**. Die Stelle ist **teilzeitgeeignet** mit mind. 15,00 Wochenarbeitsstunden. Mobiles Arbeiten soll bewusst Teil der Arbeitsplatzgestaltung sein.

Ihr Aufgabenbereich:

- ✓ Erstellung von Bebauungsplänen und Flächennutzungsplänen nach dem Baugesetzbuch
- ✓ Konzepterstellung zur Stadt- bzw. Dorfentwicklungsplanung
- ✓ selbständige Erarbeitung, Begleitung, Fortentwicklung und Umsetzung von städtischen und ländlichen Konzepten sowie informellen Planungen
- ✓ Stellungnahme zu Planungen anderer Behörden, Bewertung der Bedeutung für die Entwicklung der Gemeinde Holdorf

Wir wünschen uns:

- ✓ abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Raumplanung, Geographie oder Architektur mit Vertiefung Städtebau
- ✓ fundierte Fachkenntnisse im Städtebau und Bauordnungs- und Planungsrecht
- ✓ Erfahrung im Umgang mit GIS- und CAD-Programmen sowie XPlanung sind wünschenswert
- ✓ selbständige Arbeitsweise mit hohem Engagement, Verantwortungsbereitschaft und Kommunikationsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ✓ sehr gutes Arbeitsklima in einem unterstützenden Team
- ✓ einen interessanten und vielfältigen Arbeitsbereich mit reichlich Gestaltungsspielraum
- ✓ flexibles Arbeiten mit geregelten Arbeitszeiten und Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit, unter anderem in Form der 4,5 Tage-Woche (39,0 Std./Woche)
- ✓ Vergütung nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) mit den üblichen Zusatzleistungen, u.a. Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) sowie leistungsorientierter Bezahlung
- ✓ zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub (zuzüglich der arbeitsfreien Tage am 24. und 31.12.)
- ✓ Wasserspender und Kaffeeautomat im Dienstgebäude
- ✓ Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements, u.a. Fahrradleasing und Betriebsfitness

Interesse?

Dann richten Sie ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte vorrangig per E-Mail an bewerbung@holdorf.de oder postalisch an die Gemeinde Holdorf, Stichwort „Bewerbung Städteplanung“, Große Straße 19, 49451 Holdorf. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Vaske unter der Telefonnummer 0 54 94 / 985-22 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Die berufliche Gleichstellung zwischen Frauen und Männern ist uns ein wichtiges Anliegen und wird gefördert.

Hinweis: Vorstellungskosten (Bewerbungs-, Fahrt-, Übernachtungskosten etc.) werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten vernichtet.